

ООО "Семейный центр "Ученый кот"

г. Москва, ул. Пестеля, д. 6

ПРИКАЗ № 2018/08-19

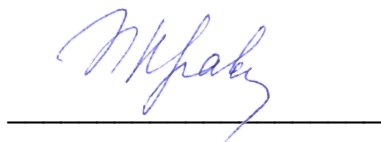
**Об утверждении Положения о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся ООО "Семейный центр "Ученый кот"**

г. Москва

26 августа 2019 г.

Во исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере осуществления образовательной деятельности приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в **ООО "Семейный центр "Ученый кот"** (Приложение к настоящему Приказу).
2. Генеральному директору Кравченко Н.В. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности **ООО "Семейный центр "Ученый кот"**
- . Обеспечить доступ к Положению о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте **ООО "Семейный центр "Ученый кот"** в сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Генеральный директор Кравченко Н.В.

ООО "Семейный центр "Ученый кот"

г. Москва, ул. Пестеля, д. 6

Приложение к Приказу
№2019/08-19 от 26 августа 2019года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО "Семейный центр
"Ученый кот"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в **ООО "Семейный центр "Ученый кот"** (далее – Положение) является локальным нормативным актом **ООО "Семейный центр "Ученый кот"** и регламентирует процедуру текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в **ООО "Семейный центр "Ученый кот"** (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано и принято в соответствии с требованиями действующих нормативных актов РФ в сфере образования.

1.3. В Организации оценивается качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации выпускников.

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В Организации устанавливается балльная и зачетная системы оценки текущей успеваемости и балльная и зачетная системы при итоговой оценке успеваемости обучающихся. В Организации могут использоваться иные оценочные системы. Решение об использовании иных оценочных систем устанавливается на основании приказа Директора Организации.

1.6. Итоговая аттестация Обучающихся может проходить в устной или письменной форме.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Обучающийся – физическое лицо, в отношении которого Организацией оказываются услуги по обучению и зачисленный в число обучающихся приказом ООО "Семейный центр "Ученый кот" Организации.

Преподаватель – работник Организации, а также лицо, с которым Организацией заключен договор трудового/гражданско-правового характера, непосредственно оказывающий обучающимся услуги по обучению.

Итоговая аттестация – процедура контроля успеваемости обучающихся в Организации с целью определения уровня освоения образовательной программы на момент окончания обучения.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям).

Текущий контроль успеваемости – процедура контроля успеваемости обучающихся темы (части темы) или нескольких тем раздела образовательной программы, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация (опрос, сдача текущих заданий, контрольных работ, рефератов и т.д.).

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости Обучающихся проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, ее разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала и совершенствования методики проведения занятий.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится Преподавателями самостоятельно в соответствии с учебным планом для каждой образовательной программы.

3.3. Текущий контроль успеваемости Обучающихся в Организации может проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии Преподавателя;
- во время самостоятельной работы Обучающихся с последующей проверкой результатов Преподавателем.

Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, контрольные занятия и другие формы текущего контроля успеваемости по решению Преподавателя, ответственного за реализацию программы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения Обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), содержании и видов таких работ, ознакомить Обучающихся с критериями оценок.

3.5. Каждый Преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения Обучающихся с пояснением причин отрицательного результата.

3.6. Преподавателем осуществляется оценка степени и уровня усвоения Обучающимся образовательной программы путем проставления в соответствующую ведомость результатов текущего контроля успеваемости. Образец ведомости указывается в учебном плане образовательной программы. После заполнения ведомости результатами текущего контроля успеваемости Преподаватель подписывает ее и передает на хранение уполномоченному сотруднику Организации. Данные текущего контроля успеваемости используются сотрудниками Организации для решения вопросов дальнейшего прохождения обучения Обучающимися в Организации, а также общего учета степени освоения образовательной программы Обучающимися.

3.7. При необходимости Преподаватель обеспечивает каждого Обучающегося раздаточными материалами, на основе которых проводится текущий контроль (тесты, опросные листы и пр.).

3.8. В случае, если результаты контроля текущей успеваемости не могут быть предоставлены Преподавателем во время текущего занятия (на проверку требуется дополнительное время), то результаты оценки предоставляются Обучающемуся на следующем занятии.

4. Промежуточная аттестация Обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные Обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении дисциплины или ее части (модуля) и оформляется экзаменационной (зачетной) ведомостью.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен.

4.4. Зачет (экзамен) может быть проведен в устной форме, в форме письменной работы или тестирования.

4.5. Зачет (экзамен) проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим время и место его проведения.

4.6. Решение по результатам проведения промежуточной аттестации Обучающихся оформляется ведомостью (протоколом).

4.6. Неявка на зачет (экзамен) отмечается в ведомости словами «неявка» и заверяется подписью преподавателя.

4.7. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, устанавливаемые структурным подразделением.

5. Итоговая аттестация Обучающихся

4.1. Итоговая аттестация Обучающегося Организации является необязательной по дополнительным общеобразовательным программам (в зависимости от содержания такой программы) и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.2. Итоговая аттестация Обучающегося Организации проводится в целях диагностики успешности освоения Обучающимися образовательной программы, установления фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников Организации.

4.3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных общеобразовательных программ:

4.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может завершаться итоговой аттестацией в виде: экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, выполнения итогового контрольного задания или других видах, предусмотренных образовательной программой, если итоговая аттестация предусмотрена образовательной программой

4.3.2. Требования к рефератам и итоговым тестам разрабатываются в Организации разработчиками программ и преподавателями Организации. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документов.

4.3.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации Обучающихся оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

4.3.4.. Итоговая аттестация Обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам, осуществляется Преподавателем.

4.3.5.. В случаях, когда Обучающиеся Организации не имеют возможности присутствовать лично на итоговой аттестации (по состоянию здоровья, либо проживают не в Москве или в Московской области), а также по желанию Обучающегося, итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

4.4.. При проведении итоговой аттестации предусмотрена возможность обращения Обучающегося с жалобой в конфликтную комиссию, создаваемую в установленном локальными нормативными актами порядке, и ознакомления Обучающегося при рассмотрении жалобы с выполненной им экзаменационной работой.

Обучающегося вправе обратиться в конфликтную комиссию как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

4.5. При рассмотрении жалобы проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующей образовательной программе, либо ранее проверявшими экзаменационную работу Обучающегося, подавшего жалобу.

6. Критерии оценки освоения Обучающимися образовательной программы

Критерии оценки (при наличии) указываются в образовательной программе дополнительного образования.

7. Документы об освоении образовательной программы

7.1. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат о прохождении дополнительной общеобразовательной программы.

7.2. Указанные документы могут быть выданы по итогам освоения отдельного модуля с указанием количества часов и программы.

7.3. В документе об окончании обучения указывается наименование образовательной программы, продолжительность обучения (в часах) и результаты итоговой аттестации. Документы об образовании подписываются директором Организации.

7.4. Документы об образовании выдаются лицам, окончившим обучение в Организации, лично по адресу, указанному в Лицензии на осуществление образовательной деятельности, в сроки и в порядке, устанавливаемыми приказом директора Организации или в электронном виде, а также в виде ссылки на PDF-документ на сайте www.uchkot.ru с учетом использования Обучающимся дистанционных образовательных технологий. В случае невозможности лица, окончившего обучение, явиться за документом в Организацию лично, документы об образовании могут быть направлены лицу, окончившему обучение, с использованием средств почтовой связи, при условии согласия данного лица.

7.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (при наличии итоговой аттестации), выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

Приложение 1
К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Обучающихся в
ООО "Семейный центр "Ученый кот"

ФОРМА

Ведомость результатов текущего контроля успеваемости

Фамилия Имя Отчество Обучающегося

Наименование образовательной программы: _____
Период обучения: с _____ по _____.
форма обучения: _____

№	Дата аттестации	Тема, раздел	Форма аттестации	Оценка

« _____ » 20__ г.
Преподаватель: _____ (_____)
подпись ФИО

Приложение 2.1.

К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Обучающихся в _____

ФОРМА

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/
профессиональной переподготовки (оставить
нужное) _____

Период обучения: _____ - _____.

Преподаватель: _____

Дата проведения « _____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя, отчество Обучающегося	Отметка о сдаче экзамена/зачет а	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Число присутствующих Обучающихся _____

Из них: получивших «зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число не явившихся Обучающихся _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

Преподаватель _____ / _____ /

Приложение 2.2.

К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Обучающихся в _____

ФОРМА

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовки (оставить нужное)

Период обучения: _____ - _____.

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь _____

Дата проведения «_____» _____ 20 _____ г.

№	Фамилия, имя, отчество Обучающегося	Отметка о сдаче экзамена	Подпись
5.			
6.			
7.			
8.			
...			

Число присутствующих Обучающихся _____

Из них: получивших «зачтено» _____

«не зачтено» _____

Число не явившихся Обучающихся _____

не допущенных к итоговой аттестации _____

Председатель АК _____ / _____ /

Члены АК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

Приложение 3.1.

К Положению о порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации Обучающихся в

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ №

Проведения итоговой аттестации

Преподаватель _____

(фамилия, и.о.)

Уполномоченный на проведение итоговой аттестации Обучающихся по
дополнительной профессиональной программе/ дополнительной
общеобразовательной программе (оставить
нужное) _____,

прошедших обучение по программе повышения квалификации/ дополнительной общеобразовательной программе (оставить нужное)

РЕШИЛ:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации/сертификат об успешном освоении дополнительной общеобразовательной программы (оставить нужное) следующим Обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Год Рождения	Образование (только для дополнительных профессиональных программ)	Оценка за итоговую аттестацию
1				
...				

М.П.

Преподаватель _____ / _____ /

Приложение 3.2.

К Положению о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в

«_____» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № заседания аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия в составе
председателя _____

(фамилия, и.о.)

членов _____

(фамилия, и.о.)

секретаря _____

(фамилия, и.о.)

по проведению итоговой аттестации Обучающихся по дополнительной профессиональной программе

_____,
прошедших обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

РЕШИЛА:

Аттестовать и выдать удостоверения о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (оставить нужное) по направлению
_____ следующим Обучающимся:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Оценка за итоговую аттестацию
1				
...				

М.П.

Председатель
аттестационной комиссии

_____/_____/

Члены
аттестационной

_____/_____/

Секретарь

_____/_____/